



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
"E. DONADONI" DI SARNICO**

Via P.A. Faccononi, 11 – 24067 SARNICO (BG)  
Tel. 035/910446 - Fax. 035/914789 - Cod. mecc. BGIC87300E - Cod. fisc. 95118390160  
E-mail: bgic87300e@istruzione.it - E-mail PEC: bgic87300e@pec.istruzione.it  
Sito Internet: www.donadonisarnico.it

Circ. int. n. 7

Sarnico, 15/09/2011

**Ai Sigg. Genitori degli alunni**

**Scuola Secondaria 1° grado**

**OGGETTO:** Orario delle lezioni - Calendario scolastico 2011/2012 – Incontri scuola-famiglia - Direttive generali

**ORARIO DELLE LEZIONI**

L'orario delle lezioni è fissato da lunedì a sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00 (tranne nella primissima parte dell'anno in cui sarà dalle 8,00 alle 12,00)

L'ingresso degli alunni avviene 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

I soli alunni che utilizzano lo scuolabus sono assistiti da un collaboratore scolastico prima dell'inizio e al termine delle lezioni solo nei plessi in cui è prevista apposita convenzioni con gli Enti Locali.

**CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2011/2012**

**CALENDARIO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

|         |            |  |
|---------|------------|--|
| LUNEDI' | 12/09/2011 | INIZIO DELLE LEZIONI PER TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA                  |
| SABATO  | 09/06/2012 | TERMINE DELLE LEZIONI SCUOLA PRIMARIA, SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO |

**CALENDARIO DELLE FESTIVITA'**

|                             |                          |                                       |
|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| LUNEDI'                     | 31/10/2011               | VACANZA PONTE                         |
| MARTEDI'                    | 01/11/2011               | FESTA DI TUTTI I SANTI                |
| MERCOLEDI'                  | 02/11/2011               | COMMEMORAZIONE DEFUNTI                |
| VENERDI'                    | 11/11/2011               | FESTA PATRONO solo ADRARA SAN MARTINO |
| GIOVEDI'                    | 08/12/2011               | FESTA DELL'IMMACOLATA                 |
| MARTEDI'                    | 13/12/2011               | SANTA LUCIA                           |
| da VENERDI'<br>a SABATO     | 23/12/2011<br>07/01/2012 | FESTIVITA' NATALIZIE                  |
| SABATO                      | 11/02/2012               | FESTA PATRONO solo CREDARO            |
| LUNEDI'<br>MARTEDI'         | 20/02/2012<br>21/02/2012 | CARNEVALE                             |
| da GIOVEDI'<br>a MERCOLEDI' | 05/04/2012<br>11/04/2012 | FESTIVITA' PASQUALI                   |
| MERCOLEDI'                  | 25/04/2012               | ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE        |
| LUNEDI'                     | 30/04/2012               | VACANZA PONTE                         |
| MARTEDI'                    | 01/05/2012               | FESTA DEL LAVORO                      |
| SABATO                      | 02/06/2012               | FESTA NAZIONALE DELLA REPUBBLICA      |

**NB:** il presente calendario potrebbe subire delle variazioni a seguito delle disposizioni inserite nella manovra finanziaria attualmente in discussione.

## **INCONTRI SCUOLA - FAMIGLIA**

Ritenendo di fondamentale importanza una proficua collaborazione tra la famiglia e la scuola, le due principali istituzioni educative con cui entrano in rapporto i ragazzi, il ns. istituto ha programmato un fitto calendario di incontri fra genitori ed insegnanti.

Sono previsti:

1. momenti assembleari per la presentazione dell'Offerta Formativa e l'analisi delle programmazioni, della situazione generale della classe, dei livelli di apprendimento e comportamento prefissati e raggiunti;
2. momenti individuali con la disponibilità contemporanea di tutti i docenti nei mesi di dicembre, febbraio, aprile e giugno
3. ricevimento mensile per singolo docente: i genitori possono conferire al mattino con i singoli insegnanti, generalmente durante la prima settimana di ogni mese, secondo un calendario che verrà inviato a casa al più presto.
4. colloqui straordinari possono essere richiesti ai docenti tramite comunicazione scritta sul libretto scolastico.

## **DIRETTIVE GENERALI**

### **a) Attività opzionali**

La ns. scuola offre la possibilità ai propri studenti di partecipare ad alcune attività opzionali pomeridiane di potenziamento e di recupero. Tali attività avranno un impianto modulare che permetterà ai ragazzi di partecipare a quelle a loro più gradite. In questo anno scolastico avremo sicuramente un laboratorio di ceramica per le classi prime, un corso di potenziamento della lingua inglese per le classi terze (con possibilità di esame Trinity finale) ed una serie di attività sportive che interesseranno tutte le classi, ma altre attività sono in fase di studio e non appena programmate vi verranno comunicate.

### **b) Rispetto dell'orario**

E' indispensabile garantire la presenza degli alunni a scuola nei 5 minuti che precedono l'inizio delle lezioni, al fine di permettere il pieno rispetto dell'inizio dell'attività didattica. I docenti saranno a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni proprio per assistere l'ingresso degli alunni.

### **c) Ritardi e assenze**

I ritardi e le assenze vanno sempre giustificati utilizzando gli appositi moduli del libretto scolastico e consegnati, il giorno successivo, all'insegnante della prima ora che annoterà l'avvenuta giustificazione.

La mancata giustificazione di assenze e ritardi è motivo per richiami di natura disciplinare.

### **d) Uscita anticipata**

L'alunno può uscire dalla scuola prima del termine delle lezioni solo a seguito di preventiva e motivata richiesta scritta dei genitori e a condizione che venga prelevato personalmente da un genitore o da una persona maggiorenne delegata dai genitori stessi. In nessun caso gli alunni possono uscire da soli dagli edifici scolastici.

### **e) Partecipazione**

Ricordo l'importanza della partecipazione dei genitori alla vita della scuola. La famiglia riveste un ruolo determinante nei processi di formazione degli alunni ed è, pertanto, necessario un confronto sistematico e aperto tra scuola e famiglia per garantire agli alunni riferimenti coerenti e significativi.

La scuola si propone con disponibilità alla collaborazione, consapevole di essere un sistema organizzato con regole da rispettare da parte di tutti (personale scolastico – alunni - genitori) per poter raggiungere risultati apprezzabili.

Inoltre ricordo che i rappresentanti dei genitori possono richiedere lo spazio scolastico per la realizzazione di proprie assemblee di classe. La richiesta va presentata per scritto ed inoltrata per tempo alla dirigenza che provvederà ad organizzare sia lo spazio che la necessaria presenza del personale ausiliario.

f) Accessi agli edifici scolastici

Non è consentito in nessun caso accedere alle classi, durante l'orario delle lezioni.

g) Trasparenza, diritto di accesso e privacy

In qualsiasi momento i genitori possono esercitare il diritto di accesso ai documenti che riguardano il percorso formativo e la valutazione dei propri figli; inoltre possono esercitare il diritto di accesso per quanto attiene i dati custoditi presso l'archivio della scuola e sempre relativi ai propri figli. Tutti i dati forniti alla scuola sono custoditi e protetti secondo quanto previsto dal D.L.vo 196.

Rammento a tutti che eventuali variazioni dei dati posseduti dalla scuola (in particolare residenza o numero telefonico) devono essere comunicati tempestivamente all'Ufficio di segreteria che provvederà ad aggiornare l'archivio.

h) Controllo diari e avvisi

I sigg. genitori sono vivamente pregati di controllare quotidianamente il diario ed il libretto scolastico dei propri figli e di firmare immediatamente qualsiasi avviso, giudizio, nota inviata dagli insegnanti o dalla Direzione della scuola.

E' necessario che gli alunni portino sempre a scuola il libretto scolastico, in quanto gli insegnanti vi annoteranno i risultati delle verifiche scritte e orali e le comunicazioni di natura disciplinare (le cosiddette note).

Ricordo inoltre che il diario costituisce un importante strumento didattico, pertanto sarebbe auspicabile che non vi fossero riportate scritte e immagini poco edificanti e diseducative.

i) Infortuni e malessere alunni

In caso di infortunio o malessere l'insegnante o il personale ausiliario adotteranno i provvedimenti più idonei al pronto soccorso e avviseranno i genitori dell'alunno. In casi di particolare gravità si richiederà immediatamente l'intervento del pubblico soccorso e contemporaneamente si avviseranno i genitori.

Ricordo che per attivare le procedure assicurative è sempre necessario **produrre entro 24 ore dall'accaduto, il certificato redatto dal pronto soccorso.**

Infine i genitori sono invitati a comunicare, in via riservata e direttamente al Dirigente, eventuali situazioni particolari e le necessarie indicazioni specifiche da seguire in caso di malessere (allergie, intolleranze a farmaci ecc.).

- l) All'interno dell'edificio scolastico non è consentito l'uso di cellulari e di qualsiasi altra apparecchiatura per la registrazione e la riproduzione audio-video o fotografica. Pertanto è fatto divieto di tenere accesi tali dispositivi durante le attività didattiche e nei momenti non strutturati (entrata, intervallo, uscita). Eventuali violazioni saranno opportunamente sanzionate.

### **SERVIZIO DI SEGRETERIA**

L'Ufficio di segreteria è aperto al pubblico secondo lo schema seguente:

| <i>LUNEDI'</i> | <i>MARTEDI'</i> | <i>MERCOLEDI'</i> | <i>GIOVEDI'</i> | <i>VENERDI'</i> | <i>SABATO</i> |
|----------------|-----------------|-------------------|-----------------|-----------------|---------------|
| 09.00 – 13.00  | 09.00 – 13.00   | 09.00 – 13.00     | 09.00 – 13.00   | 09.00 – 13.00   | 09.00 – 13.00 |
| 15.00 – 16.30  | 15.00 – 16.30   | 15.00 – 16.30     |                 | 15.00 – 16.30   |               |

Gli uffici di Segreteria e della Dirigenza sono situati a Sarnico in via P.A. Faccanoni 11. Il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori ricevono solo su appuntamento telefonico.

Auguro a tutti un buon anno scolastico e con l'occasione porgo i più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof. Fabrizio Bettoni