

DOMANDA DI ISCRIZIONE – Scuola Primaria

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. DONADONI"
DI SARNICO**

Il/La Sottoscritto/a _____ padre madre tutore

dell'alunno/a _____ maschio femmina
cognome e nome

ch i e d e

l'iscrizione dello/a stesso/a alla classe _____ della Scuola Primaria

della Sede di _____ per l'anno scolastico _____ / _____

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che

l'alunno/a _____
cognome e nome

codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nato/a a _____ prov. _____ il _____ / _____ / _____

cittadino italiano altro (indicare nazionalità) _____
(solo per gli alunni stranieri nati all'estero – in ITALIA dal _____)

residente a _____ prov. _____

via/piazza _____ n° _____ c.a.p. _____

telefono 1 _____ telefono 2 _____ telefono 3 _____

ha frequentato la Scuola dell'Infanzia di _____ per n° anni _____

oppure la Scuola Primaria di _____ classe _____

e ha studiato le seguenti lingue straniere nella scuola di provenienza _____

è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie SI NO
presso il Distretto Sanitario di _____

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri per della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196)
Data _____ firma _____

LA PROPRIA FAMIGLIA, OLTRE ALL'ALUNNO, E' COMPOSTA DA:

COGNOME E NOME	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA	PARENTELA
			(padre)
			(madre)

data, _____

firma di autocertificazione (Leggi 15/98, 127/97, 131/98) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola

Il sottoscritto, tenuto conto delle opportunità educative offerte dalla scuola e fatte salve eventuali condizioni ostative che potrebbero non permettere la piena accettazione delle richieste

Chiede di avvalersi: dell' anticipo (per chi compie sei anni dal 1 gennaio al 30 aprile)

Indica in ordine di preferenza (numerare le caselle da 1 a 4 dove 1 = prima scelta)

24 ore settimanali

27 ore settimanali

30 ore settimanali comprensive delle attività opzionali e facoltative in aggiunta alle 27 (**preferenza subordinata a disponibilità di organico**)

fino a **30** ore settimanali: 28 ore per i primi 2 anni, con 2 pomeriggi, con possibilità di estenderle poi a 30, con 3 pomeriggi (**preferenza subordinata a disponibilità di organico**)

tempo pieno per **40** ore (**preferenza subordinata alla presenza di servizi e strutture e alla disponibilità di organico**)

Prende atto che, sulla base della maggioranza delle preferenze indicate dai genitori, la scuola organizza, per le classi prime, le attività didattiche con un tempo scuola di 24 o di 27 ore settimanali e, se i servizi e le consistenze di organico lo consentono, con il tempo scuola arricchito (30 ore), o con il tempo pieno (40 ore).

Dichiara di essere a conoscenza che l'alunno è tenuto alla frequenza per l'intero orario settimanale previsto per la classe cui è assegnato.

SOLO PER IL PLESSO DI SARNICO

partecipazione alla mensa (solo per gli iscritti a 27 ore o 30/40 ore)

SI

NO

firma

**MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE
SE AVVALERSI O NON AVVALERSI
DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

Il/La Sottoscritto/a _____

a conoscenza del diritto, riconosciuto dallo Stato, della libera scelta dell'insegnamento della religione cattolica (art. 9.2 del Concordato 18/02/1984 ratificato con Legge 25/03/1985),

chiede che il/la proprio/a figlio/a possa

- AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**
- NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che la scelta effettuata ha valore per l'intero ciclo di studi fatto salvo il diritto di modificare tale scelta per l'anno successivo.

data _____

firma

firma

nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla Legge 8 febbraio 2006 n°54)

L'attività alternativa alla religione cattolica verrà concordata ad inizio lezioni.

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

L'Istituto Comprensivo Statale "E. Donadoni" di Sarnico farà oggetto di trattamento, secondo la definizione di esso data nell'art. 4 comma 1 dal D. Lgs. 196/2003, i dati personali acquisiti con la domanda o dichiarazione presentata dall'Interessato che sottoscrive il presente modulo. Il conferimento dei dati è strettamente necessario per il procedimento amministrativo richiesto, che altrimenti non potrebbe aver luogo. Il trattamento riguarderà unicamente le finalità richieste e quelle ad essa strettamente correlate, tutte rientranti tra quelle istituzionali della scuola e per le quali vengono raccolti solo i dati strettamente necessari. Essi saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo le modalità e le cautele previste dal predetto D. Lgs., e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferibili alle predette finalità.

Dei suoi dati verrà a conoscenza il più ristretto numero possibile di dipendenti. I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati o che potranno venire a conoscenza sono nell'ambito della scuola:

- ➔ il Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento, gli Incaricati del trattamento (che di fatto corrispondono alla Segreteria), tutti vincolati all'assoluta riservatezza;
- ➔ nel caso che l'Interessato sia un alunno, i docenti strettamente interessati (esclusivamente per i dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali),
- ➔ i Collaboratori Scolastici e i componenti degli Organi Collegiali (Consigli di classe, Consigli di Istituto, Giunta Esecutiva) limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati soltanto nei casi previsti da leggi e regolamenti. Nel caso di alunni e dipendenti, potranno essere comunicati, insieme ai necessari documenti originali, ad altra scuola al fine di consentire il trasferimento, nelle modalità previste dalle norme sull'Istruzione Pubblica. Potranno essere diffusi esclusivamente nei casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento dei dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico prof. Fabrizio Bettoni.

Responsabile del trattamento: D.S.G.A., sig.ra Ernestina Ciavarelli, per i trattamenti relativi ad alunni, dipendenti, collaboratori esterni e fornitori, affari generali e protocollo.

L'interessato a cui i dati personali si riferiscono gode di una serie di diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003:

1. L'Interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'Interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'Interessato ha il diritto di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a. e b. sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'Interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 in relazione ai documenti allegati, alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti.

data

firma



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
"E. DONADONI" DI SARNICO**

Via P.A. Faccanoni, 11 – 24067 SARNICO (BG)

Tel. 035/910446 - Fax. 035/914789 - Cod. mecc. BGIC87300E - Cod. fisc. 95118390160

E-mail: bgic87300e@istruzione.it - Sito Internet: www.donadonisarnico.it

**Ai Sigg. Genitori degli alunni
Scuola Primaria – LORO SEDI
Scuola Secondaria – LORO**

SEDI

Oggetto: liberatoria ai sensi del Dlg 196/2003

Nel corso della documentazione delle attività svolte all'interno dei progetti programmati nel POF, in particolare in occasione di recite, saggi di fine anno, escursioni, viaggi di istruzione, manifestazioni sportive, giornalini di classe, esposizione di cartelloni ecc., spesso si rende necessario ricorrere all'utilizzo di fotografie, filmati, testi, CD Rom e quant'altro possa contestualizzare e valorizzare il lavoro degli alunni, nonché rappresentare nel tempo un ricordo prezioso. Premettendo che lo scopo è esclusivamente didattico-formativo, in base alla normativa vigente si richiedono le specifiche liberatorie previste dal Dlg 196/2003 che avranno validità per **l'intera durata della permanenza di suo figlio/sua figlia all'interno dell'Istituto**. Nel ringraziare per la collaborazione invito a compilare il modulo allegato.

Il Dirigente Scolastico Reggente
(prof. Fabrizio Bettoni)

(compilare e spuntare la casella che interessa - firmare).

Al Dirigente Scolastico dell'I. C. "E. Donadoni" - Sarnico

I sottoscritti, genitori dell'alunno/a.....
della classescuola.....

- RILASCIANO LA LIBERATORIA** per la pubblicazione delle eventuali foto, immagini, testi e disegni relativi al proprio/a figlio/a allegate agli elaborati realizzati. Tale autorizzazione si intende gratuita e valida tutto il periodo di permanenza nelle scuole dell'Istituto, salvo diversa disposizione da parte dei genitori o da chi ne fa le veci.
- NON RILASCIANO LA LIBERATORIA** per la pubblicazione delle eventuali foto, immagini, testi e disegni relativi al proprio/a figlio/a allegate agli elaborati realizzati.

La presente dichiarazione è valida a tutti gli effetti fino a diversa comunicazione dei genitori

Data:

I GENITORI DELL'ALUNNO (o chi ne fa le veci)

FIRME

.....
.....

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla Legge 8 febbraio 2006 n°54)